

UAB „Kėdainių vandenys“  
 Korupcijos prevencijos programos priedas  
 (UAB „Kėdainių vandenys“ direktoriaus  
 2016-06-10 d. Įsakymas Nr. V-55)

**UAB „KĖDAINIŲ VANDENYS“  
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
 2016–2018 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
1.	Paskirti asmenį (-is), atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2016 m. birželio mėn.	Paskirtas asmuo (-enys), atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Parengti ir patvirtinti UAB „Kėdainių vandenys“ prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	1. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo (-ys). 2. Direktorius.	2016 m. birželio mėn.	Parengta Programa ir jos įgyvendinimo 2016-2018 m. priemonių planas.
3.	Pateikti Programą, jos įgyvendinimo 2016-2018 m. priemonių planą bei informaciją apie paskirtą asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Kėdainių rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijai.	Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas asmuo (-ys).	2016 m. birželio mėn.	Pateikti nurodyti dokumentai.
4.	Skelbti UAB „Kėdainių vandenys“ interneto svetainėje Programą, jos įgyvendinimo 2016-2018 m. priemonių planą, asmens (-ų), atsakingo (-ų) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, duomenis ir kontaktus.	Informacinių technologijų specialistas	2016 m. birželio mėn.	Paskelbta nurodyta informacija.
5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti Bendrovės direktorių.	1. Pranešimą gavęs Bendrovės administracijos darbuotojas.	Gavus pranešimą.	Pateiktų pranešimų Bendrovės direktoriui skaičius.

		2. Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingas (-i) asmuo (-enys).		
6.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti dėl Programos įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo).	1. Direktorius. 2. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas (-i) asmuo (-enys). 3. Direktorius pavaduotojas gamybai. 4. Padalinių vadovai. 5. Personalo inspektorius.	Gavus pasiūlymus.	Analizuotų pasiūlymų skaičius.
7.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie Bendrovės darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Informacinių technologijų specialistas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo.	Paskelbtų informacijų skaičius.
8.	Siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį (-is), kitus darbuotojus į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius	Gavus informaciją apie vykdomus seminarus, mokymus, susitikimus – 1 kartą per metus.	Išklausytų seminarų (mokymų ir pan.) skaičius ir juos išklausiusių darbuotojų skaičius.
9.	Informuoti (žodžiu arba raštu) direktorių apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas (-i) asmuo (-enys).	Ne vėliau kaip iki pusmečio pirmo mėnesio 10 d.	Informacijos pateikimas direktoriui.
10.	Teikti direktoriui pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo priemonių tikslinimo.	1. Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas (-i) asmuo (-enys). 2. Direktorius pavaduotojas gamybai. 3. Padalinių vadovai.	Nuolat (turint pasiūlymų).	Pateiktų pasiūlymų skaičius.
11.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti viešųjų	Informacinių technologijų	Iki einamų metų kovo 30 d.	Paskelbtas viešųjų pirkimų

	pirkimų planą.	specialistas.		planas.
12.	Bendrovės interneto svetainėje patalpinti kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.	Direktorius.	Iki 2016 m. III ketvirčio ir nuolat.	Interneto svetainėje patalpinta informacija.
13.	Darbuotojų priėmimas į darbą.	Direktorius.	Nuolat.	Priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys.
14.	Tikslingas Bendrovės transporto naudojimas.	1. Direktorius. 2. Direktoriaus pavaduotojas gamybai. 3. Padalinių vadovai.	Nuolat.	-
15.	Tikslinga kontrolė dėl kuro panaudojimo tarnybiniam Bendrovės transportui.	1. Direktorius. 2. Direktoriaus pavaduotojas gamybai. 3. Padalinių vadovai.	Nuolat.	-
16.	Teisinga Bendrovės materialinių vertybių apskaita ir tikslingas šių vertybių panaudojimas.	Direktorius.	Nuolat.	-
17.	Bendrovės piniginių lėšų tikslingas panaudojimas.	Direktorius.	Nuolat.	-